

## **HÄMEEN SUOJAN JUHLASALIN VARAUSEHDOT JA MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **VARAAMINEN:**

1. Varaaminen tapahtuu ”Varmista saatavuus” -lomakkeella, johon vastataan ja tehdään tarvittaessa alustava varaus, joka on voimassa 7 vrk ellei erikseen muuta sovita.
2. Varsinaisen varauksen yhteydessä peritään 50 €:n varausmaksu, jota ei palauteta, mutta hyvitetään salivuokralaskussa. Varauksen yhteydessä tehdään salivuokrasopimus.

### **PERUUTUSEHDOT:**

1. Mikäli varaus perutaan 3kk ennen tilaisuutta on Hämeen Suoja Oy:llä oikeus laskuttaa tilaajalta 50% koko tilaisuuden arvosta
2. Mikäli varaus perutaan 30 vrk ennen tilaisuutta on Hämeen Suoja Oy:llä oikeus laskuttaa tilaajalta 100% koko tilaisuuden arvosta.

### **TILAN KÄYTTÖ:**

Hämeen suojan juhlasali ja keittiö toimivat itsepalveluperiaatteella, jonka vuoksi toivomme, että noudatatte seuraavia ohjeita, niin tilat pysyvät kunnossa ja seuraavan käyttäjän on hyvä tulla.

- 1 Salin ja keittiön vuokraan kuuluu käyttö ja perussiivous, ellei erikseen muuta sovita.
2. Tuolit ja pöydät laitetaan itse ja pinotaan takaisin kuljetusvaunuihin heti tilaisuuden päätyttyä, ellei erikseen ole tilattu laittoa ja purkua, josta peritään erillinen maksu.  
- Pöydän jalkalukot aukeavat nostamalla KEVYESTI metallisalpaa.- Pöydät ja tuolit on pyyhittävä ennen pinoamista. (25 tuolia max päällekkäin)
3. Vuokraaja kerää omat roskansa ja koristeensa pois. Roskat viedään talon päädyssä oleviin roskalaatikoihin.
4. **Omat tarvikkeet on kuljetettava pois aputiloista viimeistään seuraavana aamuna klo 12.00 mennessä, jolloin siivoajat tulevat, ellei erikseen muuta sovita.**

## 5. Ovikoodi ja muut määräykset

- Ovikoodi lähetetään kännykkään kun vuokra ja muut palvelumaksut ovat maksetut.
- Pääoven sähkölukko avataan ja suljetaan alanaulakon ulkoseinällä olevasta katkaisemisesta.
- LUKKO ON EHDOTTOMASTI SULJETTAVA TILAISUUDEN PÄÄTTYTTYÄ.
- On myös hyvä sulkea ovi kun vieraat ovat saapuneet.
- **IKKUNOITA EI SAA PITÄÄ AUKI, MIKÄLI MUSIIKKIA SOITETAAN KLO 24. 00 JÄLKEEN.**

6. Mikäli tilaa ja sen kalusteita rikotaan tai tiloissa on oksennuksia tai muuta sotkua, tullaan perimään vuokraajalta lisämaksut siivous- ja huoltoliikkeiden laskun mukaisesti. Tanssitilaisuuksissa ei saa käyttää liukastusaineita.

7. Sisätiloissa ja pääoven ulkopuolella ei saa tupakoida. Tupakointi on mahdollista pihaoven ulkopuolella.

8. Keittiöstä on sammutettava virta hellasta ja keittimistä tilaisuuden päätyttyä. Omat tiskit on hoidettava ja paikat siistittävä.

9. Isännöitsijän ja huoltoliikkeiden numerot ovat keittiön seinällä.

10. Vuokraaja määrittelee tilaisuuden, johon tarvitaan ilmoitus poliisilaitokselle yleisötilaisuuden järjestämisestä. Mikäli tilaisuus vaatii järjestysmiehiä, vuokranantaja hankkii ne ja veloittaa niistä vuokralaista ellei erikseen muuta sovita.

TILAISUUS:

TILAAJA:

Olen tutustunut vuokrasopimusehtoihin ja järjestyssääntöihin ja hyväksyn ne:

Hämeenlinnassa \_\_\_\_\_

Nimen selvennys: